ISTITUTO COMPRENSIVO – TRICARICO

Viale Regina Margherita, 89 Tel/ fax 0835/723226
C.F. 93045080772 e-mail: mtic82100b@istruzione.it
75019 TRICARICO – MT

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TRICARICO
Prot. 0000754 del 15/03/2019
06-03 (Uscita)

Tricarico, 15.03.2019

RELAZIONE SULL 'ANDAMENTO DELLA GESTIONE
Allegato al CONTO CONSUNTIVO 2018

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Silvana GRACCO
Direttore Servizi Generali ed Amm.vi: Angela Verrascina

Il conto consuntivo è lo specchio della gestione complessiva annuale ed evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate, ossia riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 18, 58 e 60 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001**.**

Redatto in maniera informatica come previsto da disposizioni ministeriali, è stato opportunamente predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, giusto c.5 dell'art.18 del D.M. innanzi citato, ed è stato consegnato ad Dirigente Scolastico con nota prot. N. 752 /06-03 del 15/03/2019 completo di tutti i documenti.

La modulistica di riferimento è così composta:

- Mod. H, Conto finanziario;
- N. 13 Mod. I, Rendiconti progetti/attività;
- Mod. J, Situazione amministrativa definitiva al 31.12.2018;
- Mod. K, Conto del patrimonio;
- Mod. L, Elenco dei residui attivi e passivi;
- Mod. M, Spese per il personale;
- Mod. N, Riepilogo spese;
- Copia conforme dell'estratto analitico del C/c di tesoreria n° 0000187 e conto della Banca d'Italia;
- Estratto registro contratti;
- Dichiarazione assenza di gestioni fuori bilancio.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.8 del 14/12/2018. Le variazioni a dette previsioni sono documentate dalle relative deliberazioni, regolarmente prese e di seguito riportate:
- Verbale n. 3 del 22/02/2018
- Verbale n. 4 del 31/05/2018
- Verbale n. 1 del 26/10/2018
- Verbale n. 2 del 17/12/2018

Successivamente all'ultima variazione del 30/12/2018 la previsione definitiva in entrata è di **€ 256.752,71** ed in uscita di **€ 211.478,55.**

Per quanto riguarda il contenuto di tutti i modelli si rimanda agli stessi e alla relazione tecnico contabile del Direttore Amministrativo. La serie di tutti gli atti allegati definisce compiutamente e

dettagliatamente la struttura contabile patrimoniale finanziaria dell'istituto in rapporto allo svolgimento delle attività e progetti di cui al PTOF e al Programma Annuale.

La presente relazione predisposta a norma dell'art.18 del D.I. n. 44/01 ha lo scopo di illustrare l'andamento gestionale di questa Istituzione Scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi fissati nel PTOF quale documento programmatico fondamentale per l'attività svolta dalla scuola a servizio della propria utenza.
Considerata l'importanza del documento finanziario e le competenze che la legge assegna agli organi collegiali, detta relazione accompagna il conto consuntivo, al fine di segnalare lo stretto rapporto che esiste tra tre aspetti fondamentali : il primo, quello di una proficua progettazione didattico-educativa in grado di promuovere un apprendimento significativo; il secondo, quello di garantire un servizio di qualità all'utenza ed il terzo, quello di assicurare una gestione amministrativo-contabile ispirata ai principi delle tre " e " : efficienza, efficacia ed economicità di tutte le risorse assegnate ed incassate dalla scuola.

Il presente documento, che si accompagna al conto consuntivo ne è parte integrante, è stato sviluppato anche in maniera semplice e trasparente per la comprensione dei modelli ministeriali previsti per la predisposizione dello stesso.
Il Programma annuale 2018 è stato regolarmente sottoposto alla verifica del proprio stato di attuazione ed al bisogno si sono apportate modifiche e/o variazioni durante l'anno finanziario e gestionale andando a modificare l'assetto iniziale e previsionale con appositi provvedimenti del Dirigente Scolastico e regolari delibere di approvazione del Consiglio d'Istituto.

In riferimento ai progetti, regolarmente previsti nel PTOF si dichiara che, non solo sono stati realizzati, ma sono stati raggiunti appieno tutti quegli obietti prefissati ai fini della evoluzione didattica degli alunni e dell'istituzione. Tutti i compensi gravanti sulle attività progettuali, attestati da appositi registri all'uopo predisposti e controllati a fine progetto, sono stati liquidati sulla base delle effettive ore svolte da tutto il personale interno interessato e che per la liquidazione delle attività aggiuntive riferite alla realizzazione degli stessi, con gli altri incarichi individuati per il personale docente ed ATA, sono rientrati nell'ambito finanziario stabilito con la contrattazione d'istituto e gestiti per la loro liquidità attraverso il Cedolino Unico del MEF.

Sul fronte delle entrate e di conseguenza delle spese, è da sottolineare che nonostante il centellinare delle risorse economiche e dei finanziamenti ministeriali, che per nulla giova alla vita ed alla gestione contabile dell'istituto, si è cercato di rimanere nei budget programmati per gli uni e per gli altri e si è cercato di evitare l'insorgere di residui attivi e passivi.

La copertura delle assenze del personale è stata trattata con oculatezza gestendo al massimo le risorse umane a disposizione e ricorrendo al personale supplente breve e saltuario al bisogno e nella impossibilità totale di sostituzione con personale interno.

Per quanto riguarda l'attività negoziale, trattata al Titolo IV del Regolamento Contabile, sono stati stipulati contratti per assicurazione alunni/personale, di fornitura per beni e servizi rivolti alle reali esigenze dell'Istituzione Scuola.

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e documenti contabili come stabiliscono gli artt. 29 e 30 del D.M. più volte citato:
* giornale di cassa
* partitari delle entrate e delle spese
* registro contratti
* registro inventari

Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le riversali di incasso, come disciplinato gli artt. 9-10-11-12-13- e 15 del D.M.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, ha operato ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal D.M. n.44 del 1° febbraio 2001 e delle disposizioni ministeriali e regionali successive.

Si ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, e, che gli obietti fissati con la programmazione 2017, siano stati ampiamente raggiunti, cercando anche di soddisfare, in base alle risorse disponibile le esigenze di una didattica sempre più desiderosa di nuove tecnologie.

Il sottoscritto Dirigente Scolastico, unitamente al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dichiarano congiuntamente, sotto la propria responsabilità, che non sono state effettuate gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.

Il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, ivi compresa la presente relazione, saranno sottoposti prima all'esame dei Revisori dei Conti per la prescritta approvazione, saranno portati poi, all'attenzione del Consiglio d'Istituto per la relativa approvazione, e, la successiva pubblicazione all'Albo della scuola.

Tricarico, 15.03.2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMM.VI
Angela VERRASCINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana GRACCO
Firmato Digitalmente